

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования  
Свердловской области  
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО СО «НТГМК»



М.А. Холкин

« 28 » 10 2013 г.

**Положение  
об отделе государственных закупок и аренды  
государственного автономного образовательного учреждения среднего  
профессионального образования Свердловской области  
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени  
Е.А. и М.Е. Черепановых»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии: с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Законом "Об образовании в Свердловской области" от 15.07.2013 г., Федеральным законом «о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

1.2 Настоящее Положение распространяется на закупки, проведенные для нужд ГАОУ СПО СО «НТГМК» в соответствии с Федеральным законом «о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

1.3 Отдел государственных закупок и аренды ГАОУ СПО СО «НТГМК» – постоянно действующая единая комиссия по осуществлению закупок и предоставлению помещений в аренду во главе с контрактным управляющим (далее Отдел).

**2. Цели и функции отдела**

2.1 Основной целью деятельности Отдела является осуществление закупок для нужд ГАОУ СПО СО «НТГМК», а также проведение торгов на заключение договоров аренды.

2.2 Для достижения этой цели Отдел осуществляет следующие функции:

- разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

- разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;



- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
- организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- организует проведение торгов на передачу в аренду помещений ГАОУ СПО СО «НТГМК», временно не участвующих в образовательном процессе.

### **3. Организация деятельности отдела**

3.1 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» и настоящим Положением.

3.2 Отдел не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.3 Отдел в соответствии с выдаваемой директором ГАОУ СПО СО «НТГМК» доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

### **4. Управление отделом и контроль его деятельности**

4.1 Состав Отдела объявляется приказом директора ГАОУ СПО СО «НТГМК» и включает в себя назначение контрактного управляющего и единой комиссии по осуществлению закупок и предоставлению помещений в аренду.

4.2 Единая комиссия по осуществлению закупок и предоставлению помещений в аренду правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.3 Непосредственно управление деятельностью Отдела, а также председательствование единой комиссии осуществляет контрактный управляющий, назначаемый и освобождаемый от должности директором ГАОУ СПО СО «НТГМК».

4.4 Контрактный управляющий осуществляет оперативное руководство деятельностью Отдела.

4.5 Контрактный управляющий имеет право:

- представлять ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Отделом.

4.6 Контрактный управляющий обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Отдела;
- контролировать проведение закупок в строгом соответствии с Федеральным законом «о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Отдела.

4.7 Контрактный управляющий несет ответственность:

- за последствия принимаемых им решений;
- за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством;
- за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора ГАОУ СПО СО «НТГМК».

5.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

5.3 Отдел может быть реорганизован или ликвидирован по решению директора ГАОУ СПО СО «НТГМК».

Рассмотрено на Совете колледжа  
28.10.2013 г. Протокол № 16