

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО СО «НТГМК»

 Н.Б. Шарова
« 8 » сентября 2014 г.



**Положение
о цикловой комиссии государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени
Е.А. и М.Е. Черепановых»**

1. Общие положения

1.1 Цикловая комиссия колледжа – методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения деловой квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.

1.2. Цикловая комиссия в своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Законом "Об образовании в Свердловской области" от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 998 от 06.09.2013г., Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и Уставом Колледжа.

1.3. Цикловая комиссия может быть создана при наличии пяти и более педагогических работников, ведущих обучение по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам.

1.4. Цикловые комиссии создаются на учебный год. Перечень и персональный состав всех комиссий устанавливаются приказом директора колледжа.

1.5. Руководство каждой цикловой комиссией осуществляет её председатель, назначенный приказом директора из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих, высшее профильное образование. Ему производится доплата в установленном порядке. Председатель комиссии назначается на учебный год.

1.6. Цикловая комиссия ежемесячно проводит свои заседания.

1.7. Общее руководство работой всех цикловых комиссий осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе.

1.8 Цикловая комиссия обеспечивает мониторинг качества подготовки студентов по данному циклу дисциплин

2. Содержание деятельности цикловой комиссии

2.1. Систематическое информирование преподавателей цикловых комиссий о нормативно-правовых актах Министерства образования и науки Р.Ф., Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

2.2. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, объединённых цикловой комиссией в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.3. Разработка, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения учебных дисциплин, входящих в цикловую комиссию. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов.

2.4. Организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по дисциплинам цикловой комиссии.

2.5. Изучение, анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг. Внесение предложений по изменениям в профиле подготовки и специализации студентов.

2.6. Содействие на основе индивидуализации обучения, личностно-ориентированному воспитанию студентов, подготовке специалистов-профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики.

2.7. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий; самообразование, организация взаимопосещения занятий; организация открытых занятий, их анализ и оценка.

2.8. Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля студентов: текущего, тематического; промежуточных и итоговых аттестаций по учебным дисциплинам, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов, в том числе с использованием ЭВМ. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций студентов.

2.9. Организация самостоятельной работы студентов в разрезе изучаемых дисциплин комиссии:

- самостоятельное внеурочное изучение части материалов по темам программы;
- самостоятельное изучение нормативных документов;
- подготовка рефератов и курсовых работ;
- овладение умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;

- выполнение индивидуальных заданий на профессиональной практике.

2.10. Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы:

- проведение встреч с практическими работниками;
- организация и проведение предметных недель;
- организация кружковой работы;
- руководство творческими группами студентов;
- проведение профессиональных конкурсов и олимпиад.

2.11. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс:

- эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик;
- информационных технологий;
- достижений передового педагогического опыта;
- достижений науки и техники;
- учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.

2.12. Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в научно-исследовательской работе.

2.13 Рассмотрение и утверждение тем курсовых и дипломных работ по дисциплинам, закрепленными за комиссией.

2.14 Разработка учебных программ и учебных планов дополнительного профессионального образования, в том числе платных образовательных услуг.

3. Порядок работы и документация цикловой комиссии

3.1. План работы цикловой комиссии разрабатывается в начале учебного года и утверждается на её заседании. План работы должен включать следующие основные направления:

- совершенствование учебно-воспитательной работы;
- организация контроля учебно-воспитательного процесса;
- повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов;
- изучение, анализ, отбор и внедрение эффективных достижений науки и педагогического опыта.

3.2. Каждая цикловая комиссия ежегодно ведёт следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- планы работы учебных кабинетов, относящихся к цикловой комиссии;
- контрольные экземпляры всей действующей программной, учебно-методической документации по учебным дисциплинам цикловой комиссии;
- сведения о преподавателях цикловой комиссии;
- протоколы заседаний комиссии;
- материалы мониторинга преподаваемых дисциплин;
- отчётные материалы о работе комиссии;
- иная документация, связанная с деятельностью комиссии.

3.3. Обязанности председателя цикловой комиссии:

- составление планов и отчетов работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин по разработке материалов контролирующего характера;
- организация контроля качества проводимых членами комиссии занятий;
- организации взаимопосещений преподавателей;
- определение эффективности технологий обучения;
- проведение мониторинга преподаваемых дисциплин.

3.4. Каждый член цикловой комиссии имеет право:

- вносить на рассмотрение цикловой комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы в колледже.
- посещать учебные занятия преподавателей – членов цикловой комиссии.

3.5. Каждый член цикловой комиссии обязан:

- посещать заседания цикловой комиссии;
- принимать активное участие в работе цикловой комиссии.
- выполнять принятые решения.
- выполнять поручения председателя цикловой комиссии.

3.6. Каждое заседание цикловой комиссии протоколируется.

3.7. Решения комиссии принимают простым большинством голосов своих членов. Решение цикловой комиссии должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.

4. Ответственность цикловой комиссии

Цикловая комиссия колледжа несёт ответственность за:

- качество подготовки специалистов по дисциплинам цикла;
- распределение дополнительных (факультативных) часов педагогической нагрузки среди преподавателей данного цикла;
- подготовку рекомендаций на преподавателей предметной (цикловой) комиссии для прохождения аттестации и присвоения квалификационных категорий;
- взаимодействие с социальными партнёрами по профилю (циклу) обучения (работодателями, профессиональными союзами, органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями, средствами массовой информации);
- направление методических разработок преподавателей цикла на независимое внешнее рецензирование.

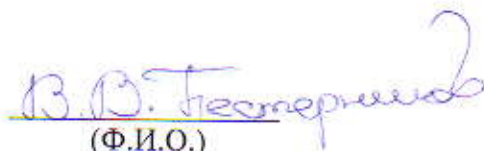
Рассмотрено
Советом колледжа
Протокол от 04.09.2013г. №14

СОГЛАСОВАНО: Юрисконсульт



(подпись)

« »



(Ф.И.О.)

20 г.