



Мнение студенческого профкома  
учтено 20.12.2013г.  
Председатель профкома  
Т.А. Карелова  
«20» декабря 2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАОУ СПО СО «НТГМК»



М.А. Холкин  
«21» декабря 2013г.

## Положение об индивидуальном графике обучения студентов колледжа

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом ГАОУ СПО СО «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» (далее – Колледж) с учетом мнения студенческого профкома.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода и организацию учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному графику.
- 1.3. Индивидуальный график обучения по специальности / профессии разрабатывается в полном соответствии с действующими ГОС или ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей студентов. Основу образовательного процесса по индивидуальному графику обучения составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа студента.
- 1.4. Индивидуальный график обучения предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр.

### 2. Порядок перевода на индивидуальный график обучения

- 2.1. Индивидуальный учебный график создает условия освоения части основной образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными основным учебным планом, за счёт перераспределения времени и учебной нагрузки.
- 2.2. Перевод на индивидуальный график обучения может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.
- 2.3. На индивидуальный график обучения могут быть переведены:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании академической справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные на другую специальность;
- студенты, обучающиеся на 4 и 5 курсах колледжа и работающие по специальности (на основании справки с места работы);
- студенты по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- студенты, имеющие детей до 3-х лет при предоставлении свидетельства о рождении ребенка,
- студенты, восстановленные после отчисления или вернувшиеся из академического отпуска, при наличии разницы в учебных программах;
- студенты, не справляющиеся с графиком учебного процесса по отдельным дисциплинам;
- в исключительных случаях, по иным основаниям (по семейным обстоятельствам, студентам 1 курсов, трудоустройство не по профилю и т.д.), по решению директора Колледжа.

2.4. Заявление о переводе на индивидуальный график обучения пишется на имя директора Колледжа (Приложение №1). Приказ по колледжу об установлении индивидуального графика обучения издается на основании представления руководителя отделения, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

2.5. Лица, желающие перевестись либо восстановиться в Колледж, к заявлению прикладывают документ, отражающий соответствующий уровень предыдущего образования и перечень изученных ранее дисциплин. Критерием наличия возможности продолжения обучения в Колледже служит разница в учебных программах. Предельно допустимое количество дисциплин, которые ранее обучающимся не изучались, не должно превышать шести наименований. После определения группы, в которую может быть переведен или восстановлен обучающийся или в которой он может продолжить обучение, руководитель отделения фиксирует на заявлении имеющуюся разницу в учебных программах и составляет проект индивидуального графика обучения.

2.6 Студенты, обучающиеся в колледже, к заявлению прилагают проект индивидуального графика, согласованного с председателем предметной (цикловой) комиссии.

В индивидуальный график вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия графика с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

2.7. Ответственность за точность оформления индивидуального графика обучения студента несут руководитель отделением и председатель предметной (цикловой) комиссии.

2.8. Индивидуальный график обучения составляется в двух экземплярах, один хранится на отделении, второй у студента.

2.9. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- количество пропусков в семестре без уважительной причины превышает 25 % учебного времени;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный график обучения.

2.10. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального графика, руководитель отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный план и график обучения.

2.11. Представление на продление срока обучения по индивидуальному графику делает заместитель директора по учебной работе. По колледжу издается соответствующий приказ.

### **3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному графику**

3.1. Проект индивидуального графика обучения утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.2. График составляется на семестр и включает дисциплины учебного плана соответствующего семестра, задания студенту, сроки их выполнения, формы контроля, отметка о выполнении.

3.3. О ходе выполнения индивидуального графика обучения студенты отчитываются на отделении ежемесячно с 25 по 30 число. Результаты отчетов являются основанием для текущей аттестации студента.

3.4. Обучение по индивидуальному графику частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанность выполнения основной образовательной программы в

полном объеме.

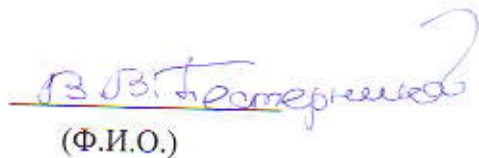
- 3.5. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.
- 3.6. Студент обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом Колледжа по специальности.
- 3.7. Организация процесса обучения со студентами по индивидуальной образовательной программе осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.
- 3.8. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.
- 3.9. За неделю до начала промежуточной аттестации студент обязан предоставить в учебную часть заполненный график индивидуального обучения.
- 3.10. Промежуточную аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель заполняет ведомость (экзаменационный лист) и передает в отделение. Одновременно преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.
- 3.11. Ответственность за организацию текущего и промежуточного контроля по учебным дисциплинам и МДК возлагается на ведущих преподавателей и предметную (цикловую) комиссию.
- 3.12. Контроль за выполнением студентами и преподавателями индивидуального графика обучения осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 3.13. В случае невыполнения отдельных положений индивидуального графика обучения, студент переводится на обычный режим обучения по письменному представлению руководителя отделения.
- 3.14. Студент может переводиться на обычный режим обучения на основании личного заявления по собственному желанию.

Рассмотрено Советом колледжа  
Протокол от 19.12.2013г. № 16

СОГЛАСОВАНО: Юриконсульт



(подпись)



(Ф.И.О.)

«21» декабря 2013 г.

Рассмотрено на методическом совете колледжа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

Приложение №1

Директору ГАОУ СПО СО «НТГМК»

Холкину М.А.

Студента (ки) курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в \_\_\_\_\_ семестре  
20\_\_20\_\_ учебного года в связи

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Дата

Подпись

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения  
 специальности « \_\_\_\_\_ » на \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

(ФИО студента)

№ п/п	Учебная дисциплина /МДК - форма промежуточной аттестации	Раздел/Тема	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1	Математика – дифференцированный зачет	Производная функции и ее приложения Интегральное исчисление Геометрия		Контрольная работа Тест реферат	до 01.02. 20__ до 01.03. 20__ до 15.04.20__		
2							
3							
4							

СОГЛАСОВАНО руководитель отделения \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО председатель ЦК \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

ОЗНАКОМЛЕН(А) Студент(ка) \_\_\_\_\_ (подпись, дата)