

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е. А. и М. Е. Черепановых»

Утверждаю:
Директор ГАОУ СПО СО «НТГМК»
М. А. Холкин



24 октября 2013 г.

Положение
о структурном подразделении заочной формы обучения в государственном
автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования
Свердловской области
«Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени
Е. А. и М. Е. Черепановых»

1. Общие положения

- 1.1 ГАОУ СПО СО «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е. А. и М. Е. Черепановых» действующее на основании Устава включает в себя различные структурные подразделения, в том числе структурное подразделение заочного отделения колледжа (далее – Подразделение).
- 1.2 Заочное отделение, являясь структурным подразделением ГАОУ СПО СО «НТГМК», не имеет статуса юридического лица.
- 1.3 В своей деятельности Подразделение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», иным действующим законодательством, Уставом колледжа, локальными нормативными документами колледжа, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора колледжа.
- 1.4 Деятельность Подразделения основана на следующих принципах:
 1. удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним специальным образованием;
 2. обеспечение образовательного и воспитательного процессов;
 3. формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности и творческой активности;
 4. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.
 5. исполнение решений вышестоящих органов, педагогического совета колледжа, руководства колледжа;- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.
- 1.5 Планирование деятельности Подразделения осуществляется руководителями колледжа и руководителем заочного отделения.

2. Основные цели и виды деятельности

2.1 Цели Подразделения:

- обеспечение эффективного образовательного процесса по заочной форме обучения;
- эффективное использование интеллектуального потенциала сотрудников колледжа;
- организация и проведение поисковых, инновационных и прикладных исследований, направленных на повышение качества подготовки специалистов.

2.2 Для достижения указанных целей Подразделение осуществляет различные виды деятельности, соответствующие Уставу колледжа:

- составление графика учебного процесса в Подразделении;
- своевременное составление расписания занятий на сессионный период;
- своевременная замена учебных занятий отсутствующих преподавателей;
- ведение учета и систематизация сведений об успеваемости и посещаемости занятий, составление ведомостей итоговых оценок;
- обобщение и анализ материалов по итогам промежуточной аттестации студентов;
- учет и контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателями отделения;
- ежемесячный учет выдачи часов преподавателями согласно их педагогической нагрузки;
- подготовка материалов для приказов о переводе на следующий курс, отчислении, повторном обучении на данном курсе, восстановлении студентов, переводе с другой формы обучения;
- проверка журналов учебных занятий;
- контроль за оформлением учебной документации;
- контроль за качеством проведения учебных занятий, выполнением учебных планов, графика учебного процесса;
- контроль за выполнением графиков ликвидации академических и финансовых задолженностей студентами;
- участие сотрудников отделения в методическом совете, педагогическом совете колледжа;
- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка.

3. Структура заочного отделения

3.1 Структуру и штатную численность сотрудников заочного отделения определяет и утверждает директор колледжа.

3.2 Сотрудниками Подразделения являются:

- руководитель заочного отделения;
- методист заочного отделения;
- преподаватели, работающие в группах заочного отделения.

3.3 Управление Подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора колледжа и действующим в строгом соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением. Руководителю подразделения непосредственно подчиняются методист отделения, педагогические работники, выдающие учебную нагрузку на заочном отделении.

3.4 Сотрудники подразделения взаимодействуют:

- с цикловыми комиссиями по вопросам координации учебно-методической и воспитательной работы;
- с бухгалтерией колледжа по вопросам оплаты за предоставляемые

образовательные услуги;

- с учебной частью по вопросам учета и контроля выполнения педагогической нагрузки преподавателями, составления учебных планов по заочной форме обучения, расписания учебных занятий в сессионный период.

4. Заключительные положения.

4.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несет руководитель отделения.


4.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в установленном в колледже порядке.

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № 15 от 22.10.2013 г.

СОГЛАСОВАНО:

Юристконсульт


(подпись)


(Ф. И. О.)

« 21 » 10 2013 г.