



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о структурном подразделении очного обучения в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых»

#### 1. Общие положения

- 1.1 ГАОУ СПО СО «Нижнетагильский горно-металлургический колледж имени Е.А. и М.Е. Черепановых» действующее на основании Устава включает в себя различные структурные подразделения. Настоящее Положение является типовым для всех структурных подразделений очного обучения колледжа (далее - Подразделение).
- 1.2 Подразделение, являясь структурным подразделением колледжа, не имеет статуса юридического лица.
- 1.3 В своей деятельности подразделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 18.07.2013 г. № 78 – ФЗ «Об образовании в Свердловской области» и иным действующим законодательством, а также Уставом колледжа, настоящим Положением, локальными актами, действующими в колледже, приказами и распоряжениями директора колледжа, являющимися образовательными для исполнения подразделением.
- 1.4 Деятельность подразделения очного обучения как структурного подразделения колледжа основана на следующих принципах:
  - удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним специальным образованием;
  - формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.
  - исполнение подразделением решений руководства колледжа;
  - обязательное участие структурного подразделения в обучении студентов, слушателей курсов и в обеспечении (организации) образовательного и воспитательного процессов;
- 1.5 Планирование деятельности подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций на оказанные платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют соответствующие отделы и службы колледжа.
- 1.6 Настоящее Положение составлено взамен Положения о структурном подразделении очного отделения, утвержденного 01.02.2012 г.

## **2. Основные цели и виды деятельности**

- 2.1. Цели создания Подразделения:
- обеспечение эффективного механизма проведения очной формы обучения, методической, учебной, производственной деятельности в интересах колледжа и трудового коллектива Подразделения;
  - организация и проведение поисковых, инновационных и прикладных исследований, направленных на повышение качества подготовки специалистов;
  - эффективное использование интеллектуального потенциала сотрудников и обучающихся отделения.
- 2.2 Для достижения указанных целей подразделение осуществляет различные виды деятельности, соответствующие целям и Уставу колледжа.

## **3. Образовательная деятельность Подразделения**

- 3.1 Подразделение реализует утвержденные директором программы (основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки), образовательные программы дополнительного образования, программы профессиональной подготовки, дополнительные профессиональные образовательные программы, включающие в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.
- 3.2 Сроки обучения образовательным программам устанавливаются в соответствии с государственным образовательным стандартом СПО, ФГОС СПО.
- 3.3 Организация образовательного процесса Подразделения в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности, которые разрабатываются цикловой комиссией и утверждаются директором учебного заведения.
- 3.4. В подразделении учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану конкретной специальности. Начало учебного года по решению директора колледжа может переноситься в Подразделении не более, чем на 1 месяц. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период не менее 2 недель.
- 3.5 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- 3.6 В Подразделении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы и т.д.

- Для всех видов учебных занятий академический час 45 минут. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов
- 3.7 Численность студентов в группе при финансировании подготовки за счет субсидий Свердловской области устанавливается 25-30 человек. Для проведения лабораторных работ, курсовых работ и учебных практик группа делится на подгруппы не менее 8 человек.
- 3.8 Текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестации в Подразделении осуществляются соответствующим Положением в образовательном учреждении, утвержденным директором колледжа. Знания и умения студентов и выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.
- 3.9 Выпускнику выдается диплом установленного образца.

#### 4. Управление Подразделением.

- 4.1. Управление Подразделением осуществляется руководителем, назначаемым директором колледжа.
- 4.2. Высшим органом управления Подразделения является педагогический совет отделения. Решения Совета, директора колледжа, а также лиц, уполномоченных директором, обязательные для Подразделения.
- 4.3. Колледж осуществляет наблюдения и контроль за исполнением положений учредительных документов Подразделением, иных актов, регулирующих деятельность Подразделения, а также за эффективным использованием имущества, принадлежащего колледжу.
- 4.4. К исключительной компетенции директора колледжа относятся:
- внесение изменений и дополнений в Положение о Подразделении;
  - утверждение локальных актов в соответствии с настоящим Положением, регулирующих деятельность Подразделения;
  - назначение руководителя Подразделения, досрочное прекращение его полномочий;
  - утверждение планов и программ деятельности Подразделения, утверждения отчетов об их выполнении, предложений приоритетных направлений деятельности Подразделения, принцип формирования и использования имущества;
  - утверждение годовых результатов деятельности Подразделения, утверждение отчетов;
  - утверждение штатного расписания Подразделения;
  - принятие решения по реорганизации, ликвидации Подразделения, назначение ликвидационной комиссии;
  - совершение по отношению к Подразделению любых иных организационно-правовых и административно – хозяйственных действий в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Руководитель Подразделения действует в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией.
- 4.6. В полномочия руководителя Подразделения входит решение всех вопросов функционирования Подразделения, если они не отнесены к компетенции колледжа.
- 4.7. Администрация колледжа может по своему усмотрению принять любое решение, не противоречащее действующему законодательству, касающееся деятельности Подразделения, которое обязательно для исполнения последним.

#### 4.8. Руководитель:

- действует в интересах колледжа по делам, связанным с деятельностью Подразделения, представляя его во всех учреждениях, предприятиях, органах власти и управления и т.п.;
- дает распоряжения, обязательные для всех сотрудников Подразделения;
- выполняет любые иные исполнительно – распорядительные действия и представительные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.9. Все действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу колледжа и Положению о Подразделении, должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Подразделения.

### 5. Обучающиеся Подразделения.

- 5.1 К обучающимся Подразделения относятся студенты, обучающиеся. Студентом Подразделения является лицо, зачисленное приказом директора в колледж для обучения по образовательной программе СПО.
- 5.2 Права и обязанности студентов в колледже определяются законодательством РФ и Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.3 Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.
- 5.4 Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении. В соответствии с Положением о материальной помощи студентам может быть оказана материальная помощь.
- 5.5 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей предусмотренных Уставом колледжа, и нарушение Правил внутреннего трудового распорядка к студентам применяются в соответствии с локальными нормативными актами дисциплинарные взыскания вплоть до исключения из колледжа.

### 6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента с его утверждения директором колледжа.
- 6.2 Ответственность за работу отделения несет руководитель отделения.
- 6.3 Члены отделения вправе вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения, направленные на улучшение работы отделения.

Рассмотрено на Совете колледжа  
28.10.2013г. Протокол №15

СОГЛАСОВАНО:  
Юрисконсульт

  
(подпись)

  
(Ф.И.О.)

«02» ноября 2013 г.